

¡Bienvenidos al Manual de Conexión para el Estudiante!

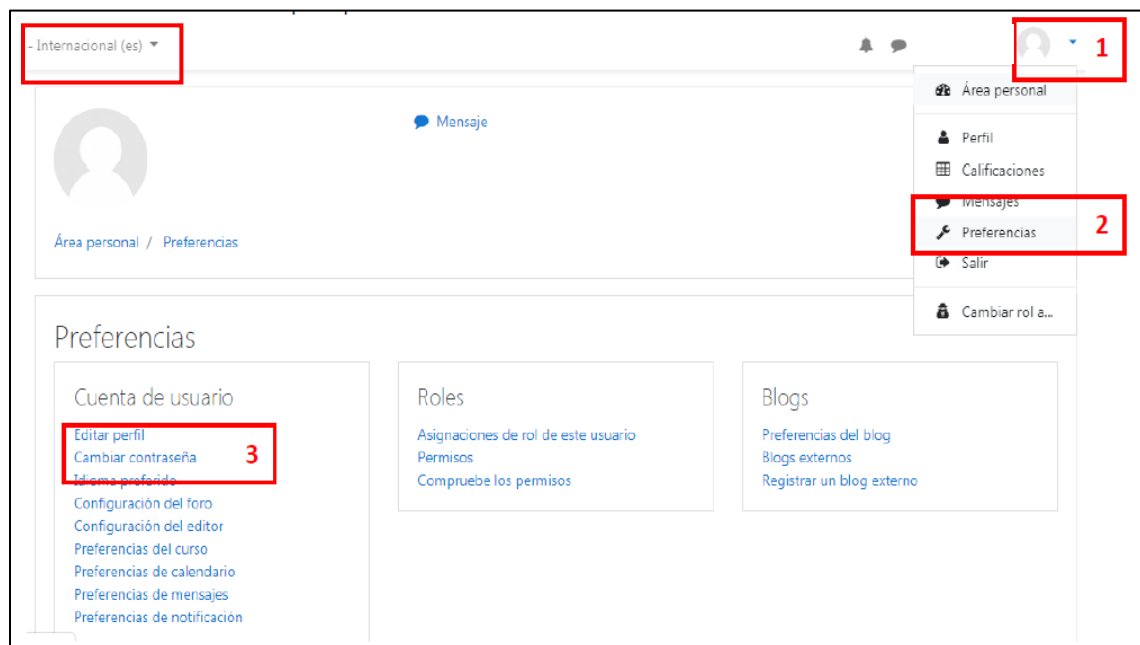
En el presente documento se entregarán más detalles sobre la conexión para los estudiantes a la plataforma Moodle: https://docs.moodle.org/38/en/User_quick_guide

1. Para ingresar a la plataforma, debemos ir a: eatri.webcodek.cl o <https://eatrivirtual.cl>

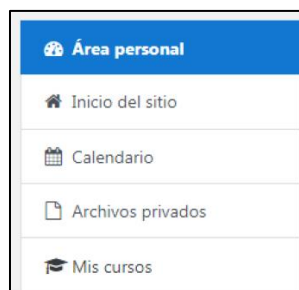


2. Ingresamos el nombre de usuario que es el RUT sin dígito verificador: si el RUT es 98.765.432-1, el usuario es 98765432. La contraseña asignada son los cuatro primeros dígitos del RUT, en este caso 9876.

3. Pueden cambiar el idioma en el recuadro superior izquierdo y su contraseña en la opción preferencias (recuadro superior derecho).



4. En el menú del lado izquierdo, veremos la opción “mis cursos” en donde se despliegan las asignaturas asignadas a un perfil.

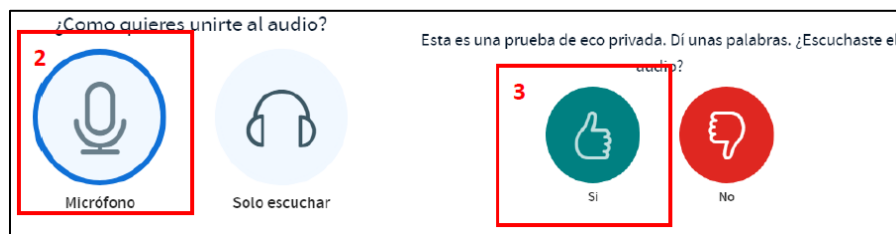
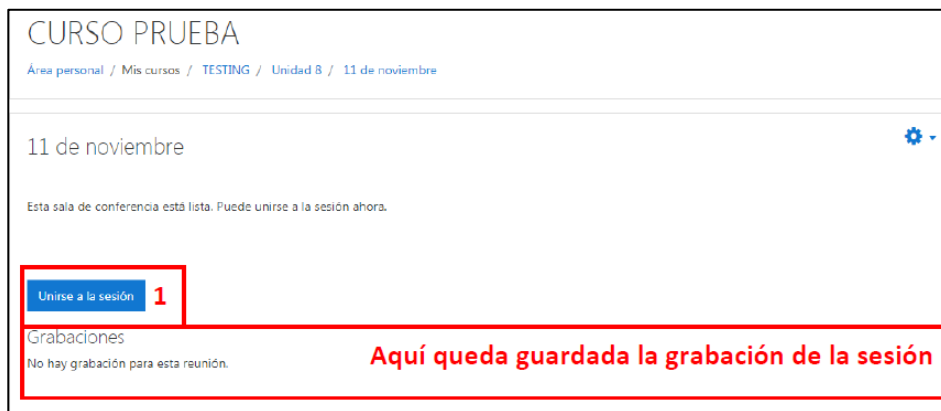


5. En este ejemplo, seleccionamos la asignatura “Prueba 2”. En esta pantalla, los profesores configuran las clases online. Aquí podemos ver varias unidades diferentes (*Topic 1*, *Topic 2*, *Topic 3* y *Unidad 8*) y una clase configurada para *Topic 1* cuya clase es *test* y otra clase para la *Unidad 8* llamada *11 de noviembre*.

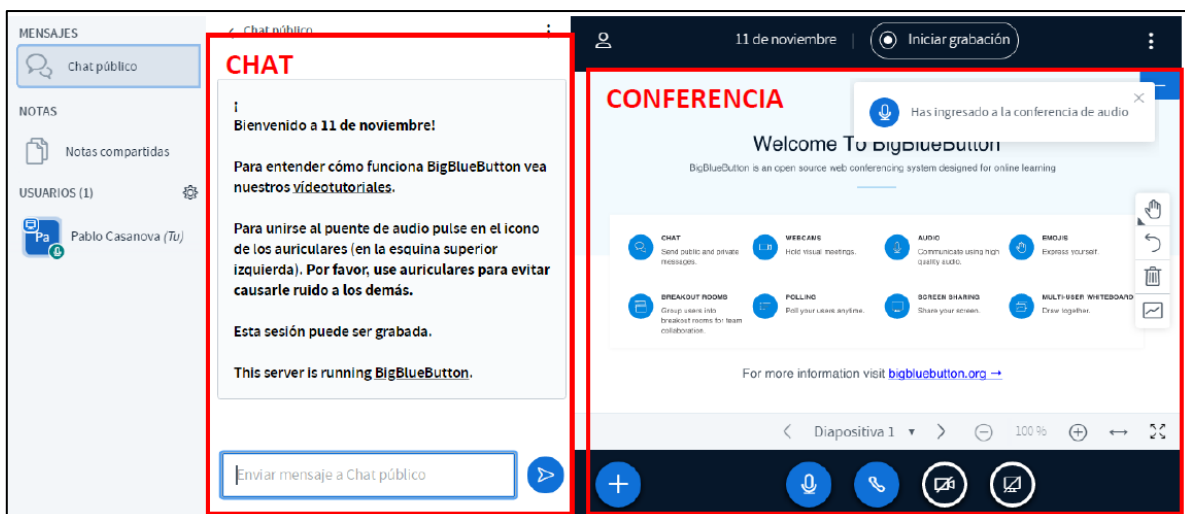
Durante el semestre, las clases tendrán como nombre la fecha de la sesión.



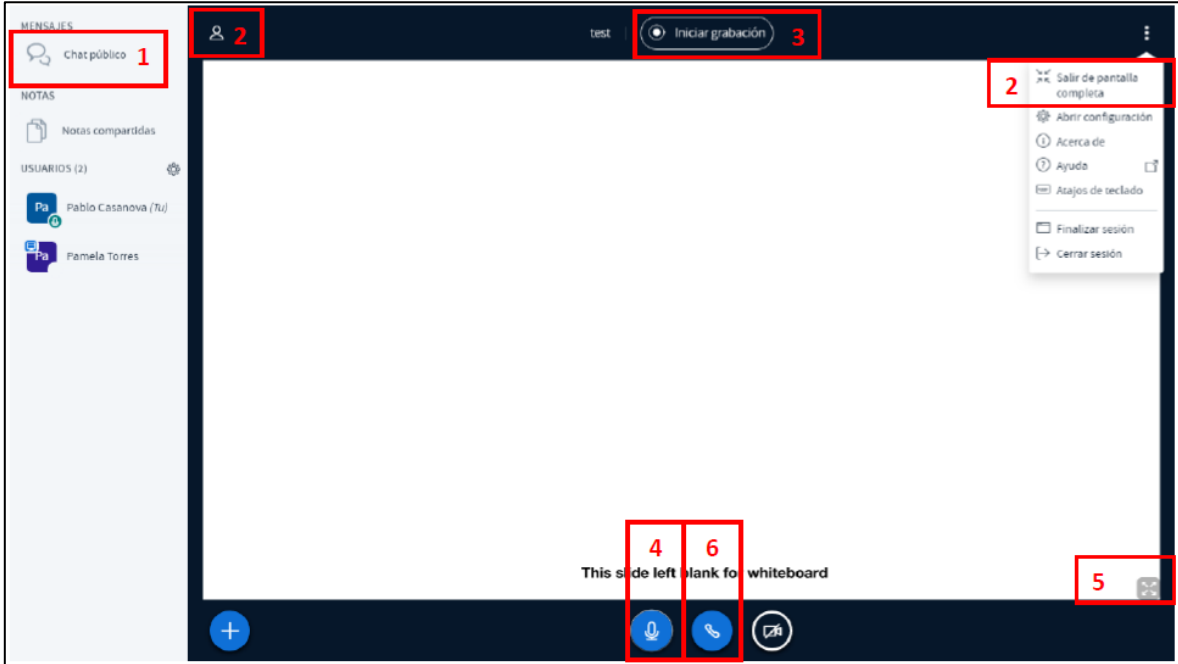
6. Habiendo ingresado a la clase (*test* o *11 de noviembre*), seleccionamos “unirse a la sesión”. Se abrirá una nueva pestaña en donde seleccionaremos el micrófono (les permitirá intervenir en la clase) y en donde, en algunos casos, se realizará una prueba de sonido (escuchar un eco).



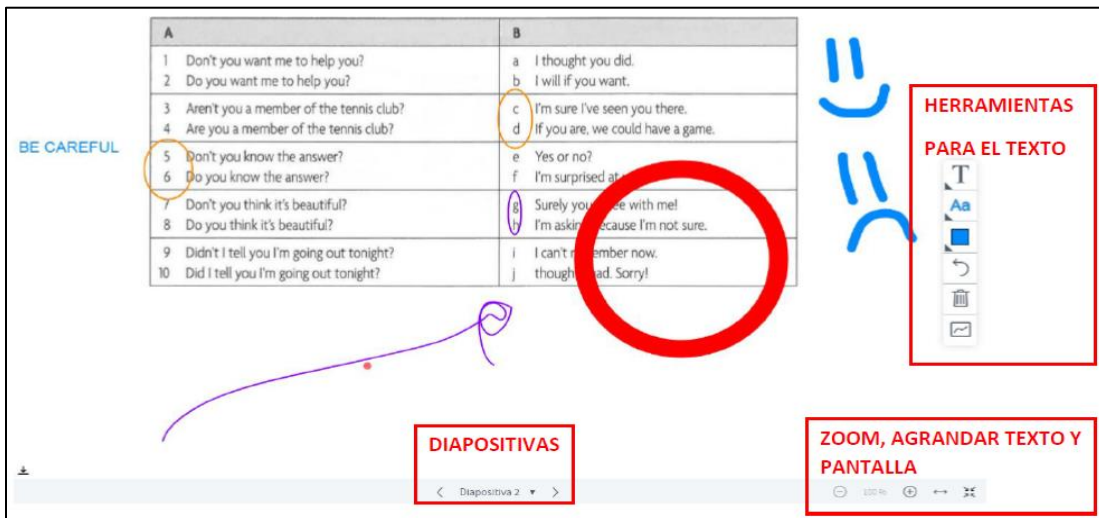
7. En la pantalla de la videoconferencia, encontraremos el chat público y la pantalla de la conferencia para cada sesión. Los comentarios del chat **no** pueden eliminarse una vez enviados.



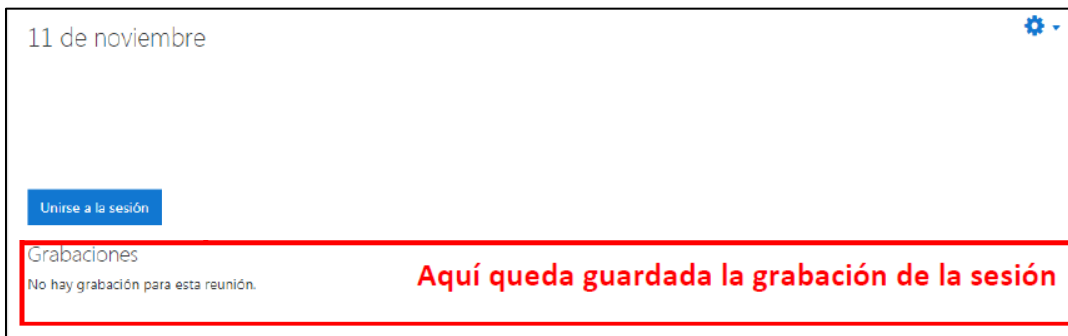
8. En la ventana de la conferencia, tenemos varias opciones. El fondo blanco que vemos corresponde a una diapositiva proyectada por el profesor. Tenemos la opción de esconder el chat (1), agrandar la pantalla de la conferencia (2), grabar la sesión – de preferencia el profesor (3), silenciar y conectar el micrófono – **se ruega mantener apagado para no afectar el audio del resto de la clase** (4), extender la diapositiva a pantalla completa (5) y el botón para abandonar la sesión (6).



9. Los profesores pueden subir material y este se proyectará inmediatamente a todos los estudiantes.



10. Unos minutos después de que finalice la sesión, el sistema mostrará la grabación de la clase correspondiente en cada una de las clases.



Para orientarlos con sus consultas, tendremos el apoyo de María Paz Jélvez y Byron Sánchez (mpazjelvez@gmail.com - byron.sc7@gmail.com) como soporte para todas las jornadas. Ambos estarán disponibles de lunes a viernes en los siguientes bloques: 09:00-12:00 horas, 14:00-17:00 horas (María Paz) y entre 19:00-21:30 horas (Byron).

¡Muchas gracias!