

Link al Portal:

<https://ipeatri.umass.cl/MNP/>

Para comenzar, debes crear un usuario completando todos los campos requeridos. Luego, haz clic en “Crear cuenta”.

Te dirigirá nuevamente al home, donde deberás ingresar tu rut y la contraseña recién creada.



Nombre

Apellido Paterno

Apellido Materno

Correo electrónico

Rut

Contraseña  Ver

*Campo obligatorio

¿Ya tienes una cuenta?
[Inicia sesión](#)

Bienvenido a la matrícula online

A través de este portal, puedes realizar el proceso de matrícula de algunos de nuestros programas académicos de su interés.

Para realizar el proceso deberás:



Asegúrate que tus datos personales estén correctamente ingresados. Si está todo OK continúa hacia abajo.

Matrícula en proceso

Actualizar datos > Datos del aval > Programas > Selección de plan de pagos

Continuar más tarde

Registro de Datos

> Datos personales

Tipo de documento
RUT

Rut

Apellido Paterno

Apellido Materno

Nombres

Fecha de Nacimiento

Género

Estado Civil

Nombre Social

XXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX

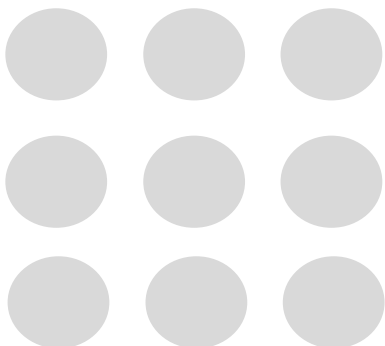
XXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX



> Dirección Actual

Dirección

XXXXXXXXXX

Ciudad

XXXXXXXXXX

Comuna

XXXXXXXXXX

Anterior

Continuar

Completa tu dirección,
los datos de contacto
en caso de
emergencia y cómo te
enteraste de EATRI.

Luego, haz clic en
“Siguiente”.

> Contacto

Correo electrónico

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Celular

XXXXXXXXXX

ⓘ Este campo es obligatorio

Anterior

Continuar

> Información Académica

Como se enteró del proceso

XXXXXXXXXX

Anterior

Continuar

Siguiente

Si eres tu propio aval debes seleccionar SÍ.
Si tienes aval debes seleccionar NO.
En ambos casos debes dar clic a Siguiente.

Esta ventana te aparecerá solo si tienes aval.
En este caso deberás ingresar los datos de tu aval. Luego, haz clic en "Siguiente".

> Datos del aval

¿Es usted su propio responsable financiero?

Si

No

Anterior

Datos del aval

> Antecedentes del aval

Rut

XXXXXXXXXX

Apellido Paterno

XXXXXXXXXX

Apellido Materno

XXXXXXXXXX

Nombres

XXXXXXXXXX

Fecha de Nacimiento

XXXXXXXXXX

Estado Civil

XXXXXXXXXX

> Dirección Actual

Residencia

XXXXXXXXXX
SUECIA 502 5710 44

Ciudad

XXXXXXXXXX

Comuna

XXXXXXXXXX

> Contacto

Correo electrónico

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Celular

XXXXXXXXXX

Siguiente

En esta ventana deberás seleccionar la carrera de tu interés haciendo clic en “AÑADIR”.

Luego, debes seleccionar el tipo de carrera (PREGRADO), el año-período (2024-PERÍODO 2) y la carrera.

Una vez completados estos campos, haz clic en “Siguiente”.

Matrícula en proceso

Continuar más tarde

Registro > Datos del aval > Selección del programa > Adjuntar requisitos > Selección de plan de pagos

Selección del programa

Dar clic en Añadir para seleccionar el programa

En el caso de pre-grado puedes seleccionar 2 programas

Nro	Tipo	Año / Período	Sede	Carrera / Curso	Versión del Curso	Fecha inicio de versión	Fecha de matrícula	Estado	Descripción
Atrás Siguiente									

> Ingresar contenido

Tipo de carrera

PREGRADO

Año / Período

Año 2024 - Período 2

Carrera

Seleccione

PRO106 - PRO - TRADUCTOR E INTÉRPRETE DE ENLACE MENCIÓN INGLÉS ONLINE (O)

PRO401 - PRO - INTERPRETACIÓN DE ENLACE CON MENCIÓN INGLÉS- CASTELLANO (O)

¡POSTULACIÓN REALIZADA!

Una vez realizada la
postulación, la página
entregará la siguiente
información.

Deberás informarle al
equipo de Admisión y
luego hacer clic en
“Cerrar sesión”.

[Registro](#) > [Datos del aval](#) > [Selección del programa](#) > [Adjuntar requisitos](#) > [Selección de plan de pagos](#)

Matrícula en proceso

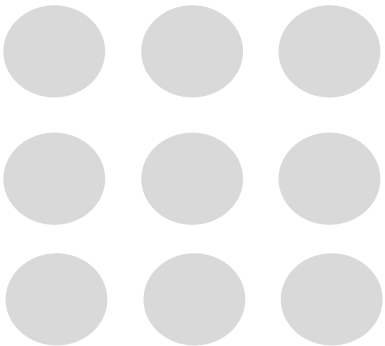
Continuar más tarde



Tu postulación ha sido recibida. Debes esperar revisión y confirmación del proceso.

Para finalizar la matrícula debes esperar la confirmación de la institución (puede tardar hasta 3 días hábiles). Luego, deberás ingresar a la selección de pagos y firmar contrato electrónicamente.

[Cerrar sesión](#)



P A S O A P A S O M A T R Í C U L A O N L I N E

> Selección del programa > Adjuntar requisitos > Selección de plan de pagos

Cuando el equipo de Admisión haya aprobado tu postulación, debes volver a ingresar al Portal de matrículas. Una vez logueado(a), la primera ventana que verás es esta. Deberás hacer clic en “SELECCIONAR”.

Luego hacer clic en “IR A SELECCIÓN DE PLAN DE PAGOS”.

Debes seleccionar una carrera para continuar con el proceso de matrícula.

PRO901 - PROVIDENCIA - **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**
XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Seleccionar

¡Tu proceso de postulación ha sido confirmado!

Registro > Selección del programa > Adjuntar requisitos > Selección de plan de pagos

Matrícula en proceso

Continuar más tarde



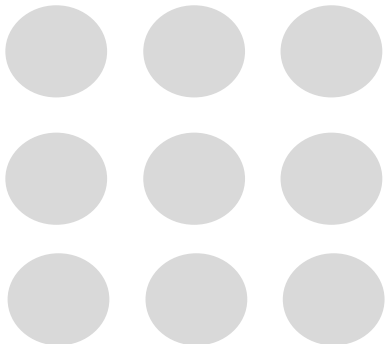
¡Tu proceso de postulación ha sido confirmado!

Continúa con tu plan de pago.

[Ir a Selección de Plan de Pagos](#) →

En esta ventana te aparecerá el valor de la matrícula con el % de dcto aplicado (si corresponde) y el valor del arancel de tu carrera con los descuentos aplicados (si corresponde).

Si haces clic en “VER MÁS” podrás visualizar las fechas de pago de tus mensualidades.



Matrícula en proceso

Continuar más tarde

Actualizar datos > Datos del aval > Programas > Selección de plan de pagos

Selección plan de pagos

Plan de pagos

Concepto	Valor	Becas	Descuentos	Financiamiento	Copago
Matrícula	XXXXXXXXXX	\$ 0	\$ 0	\$ 0	XXXXXX
Arancel	XXXXXXXXXX	\$ 0	\$ 0	\$ 0	XXXXXX

> Alumno Pago en cuotas

En esta modalidad el estudiante podrá pagar en cuotas el total de estos conceptos.

Ver más +

En esta ventana podrás
revisar y descargar el
calendario de fecha de pago
de tus mensualidades y
pagar la matrícula (si
corresponde).

Para ello debes hacer clic en
PAGAR.

Actualizar datos > Datos del aval > Programas > Selección de plan de pagos

Matrícula en proceso ☐

Continuar más tarde

Selección de plan de pagos

Alumno pago en cuotas

¡Bienvenido!

Confirma tu matrícula, paga tu inicial y descarga los documentos, para tu cierre de proceso de matrícula.

Plan de pago

Concepto	Valor	Becas	Descuentos	Financiamiento	Copago	Pago inmediato
Matrícula	XXXXXXXXXX	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	XXXXXX
Arancel	XXXXXXXXXX	\$ 0	\$ 0	\$ 0	XXXXXXXXXX	\$ 0

Monto total a pagar (\$)

190.000

Pagar

Aquí podrás elegir el método de pago de la matrícula (si corresponde):

TRANSBANK

Luego de elegir el método de pago haz clic en **PAGAR**.

edatos → Datos del aval → Programas → Selección de plan de pagos

Seleccione el medio de pago



TRANSBANK

Cancelar Pagar

Arancel	\$ 3.560.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0
---------	--------------	------	------	------

Aquí confirmarás tu pago.

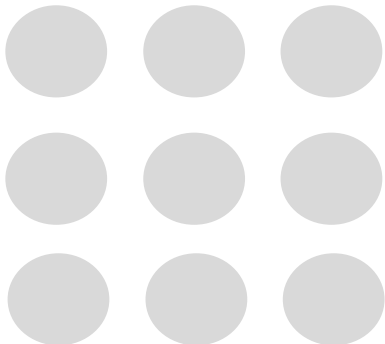
Luego haz clic nuevamente en PAGAR.
Se abrirá una ventana nueva para ingresar al
sitio de pago que elegiste (Sitio seguro).

matricula.

Confirmación de pago

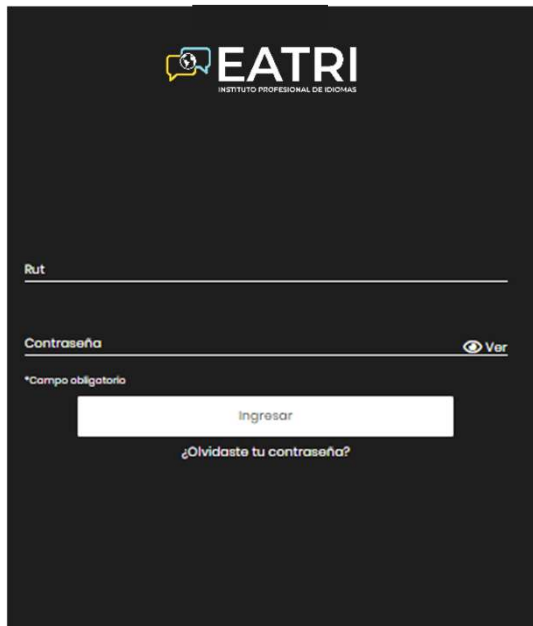
 Nombre: Tu nombre	 Monto total: xxxxxx	 Orden de compra: OC_61266
---	---	--

Cancelar Pagar



Luego de pagar la matrícula (si corresponde) **debes cerrar la sesión de la plataforma y volver a ingresar.** Esto con el fin de que la página reconozca tus datos, el pago efectuado y te permita visualizar el contrato de Admisión para poder firmarlo de manera digital.

Recuerda que si tienes aval deben firmar digitalmente tú y tu aval. De lo contrario NO aparecerás como matriculado(a) en el sistema.



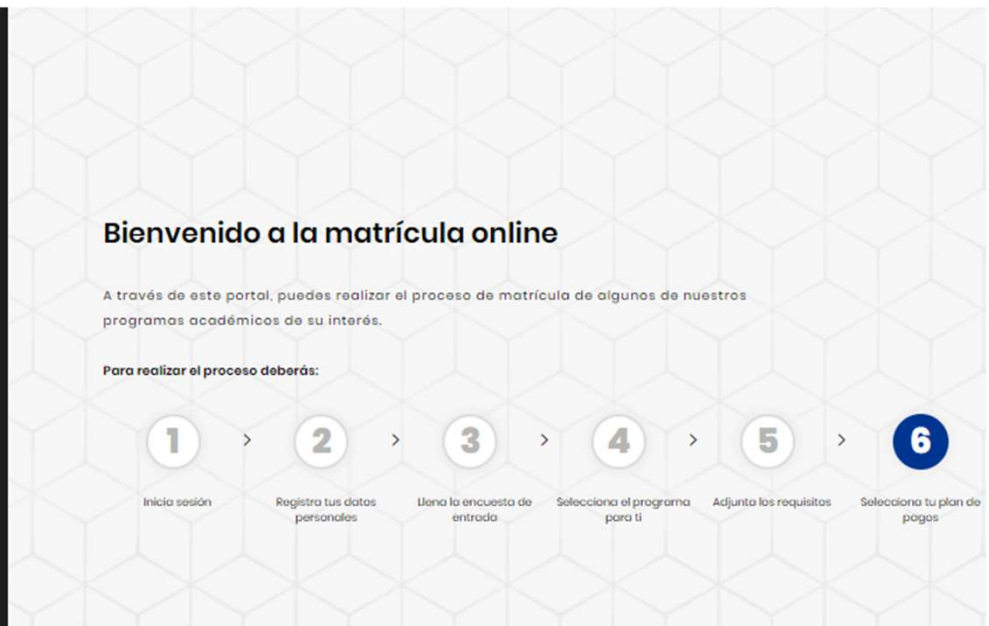
 **EATRI**
INSTITUTO PROFESIONAL DE IDIOMAS

Rut _____

Contraseña _____  Ver

*Campo obligatorio

¿Olvidaste tu contraseña?



Aquí podrás descargar una copia del contrato **SIN FIRMAS**.

Luego, deberás continuar con el proceso validando el documento con la firma digital.

RECUERDA: El contrato debe ir firmado por ti, tu aval (si tienes) y por el representante legal de EATRI.

Selección de plan de pagos

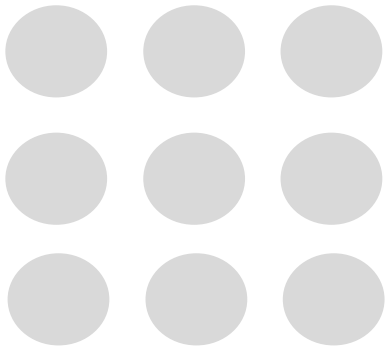
 **Alumno Pago en cuotas**

✓ Descarga tu contrato de prestación de servicios y otros

Descarga de documentos

CONTRATO MNP Descargar ↓

✓ Luego valida tus documentos



En esta ventana debes hacer clic en FIRMAR.

Firma electrónica con DEC5: Con firma electrónica: Debe firmar sus documentos de manera electrónica

**Proveedor de
firma digital**

Firma electrónica

↑ Firma de documentos

Mis documentos

1 Pendientes **0** Firmados

✓ Descarga tu contrato de prestación de servicios y otros

Documentos	Estado	Documento	Seleccionar
------------	--------	-----------	-------------

CONTRATO MNP

Sin firmar

[Leer documento](#)



Código de documento:

Firmantes

Estudiante

Firmar

Antes de firmar, el sistema solicitará confirmar tus datos personales y agregar el número de serie de tu carnet (**tu cédula DEBE estar vigente**). Luego, te pedirá crear un pin (contraseña) para firmar.

Ingresa todos los datos y luego haz clic en **VALIDAR**.

 **Regístrate a Dec 5**

Confirma tus datos para registrarte en Dec 5

> Datos generales del estudiante

RUT*		
Apellido paterno*	Apellido materno*	Nombres*
Fecha de nacimiento*	Género*	
01/01/2020	Masculino	
Teléfono*	Correo electrónico*	
56123456789		
Número de serie*		
Nro de serie		

* Campos obligatorios

Con tu pin ya creado, haz clic en FIRMAR.

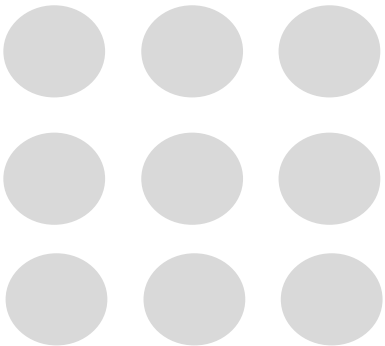
✓ Descarga tu contrato de prestación de servicios y otros

Documentos	Estado	Documento	Seleccionar
CONTRATO MNP	Sin firmar	Leer documento	⊖

Código de documento:

Firmantes

	Estudiante
Firmar	



Si tienes responsable financiero debe realizar el mismo proceso creando la clave pin y luego firmar.

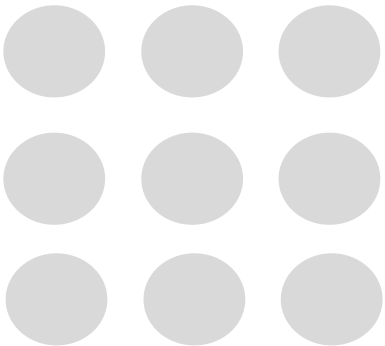
✓ Descarga tu contrato de prestación de servicios y otros

Documentos	Estado	Documento	Seleccionar
CONTRATO MNP	Sin firmar	Leer documento	⊖

Código de documento:

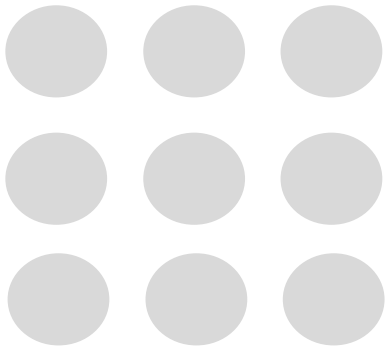
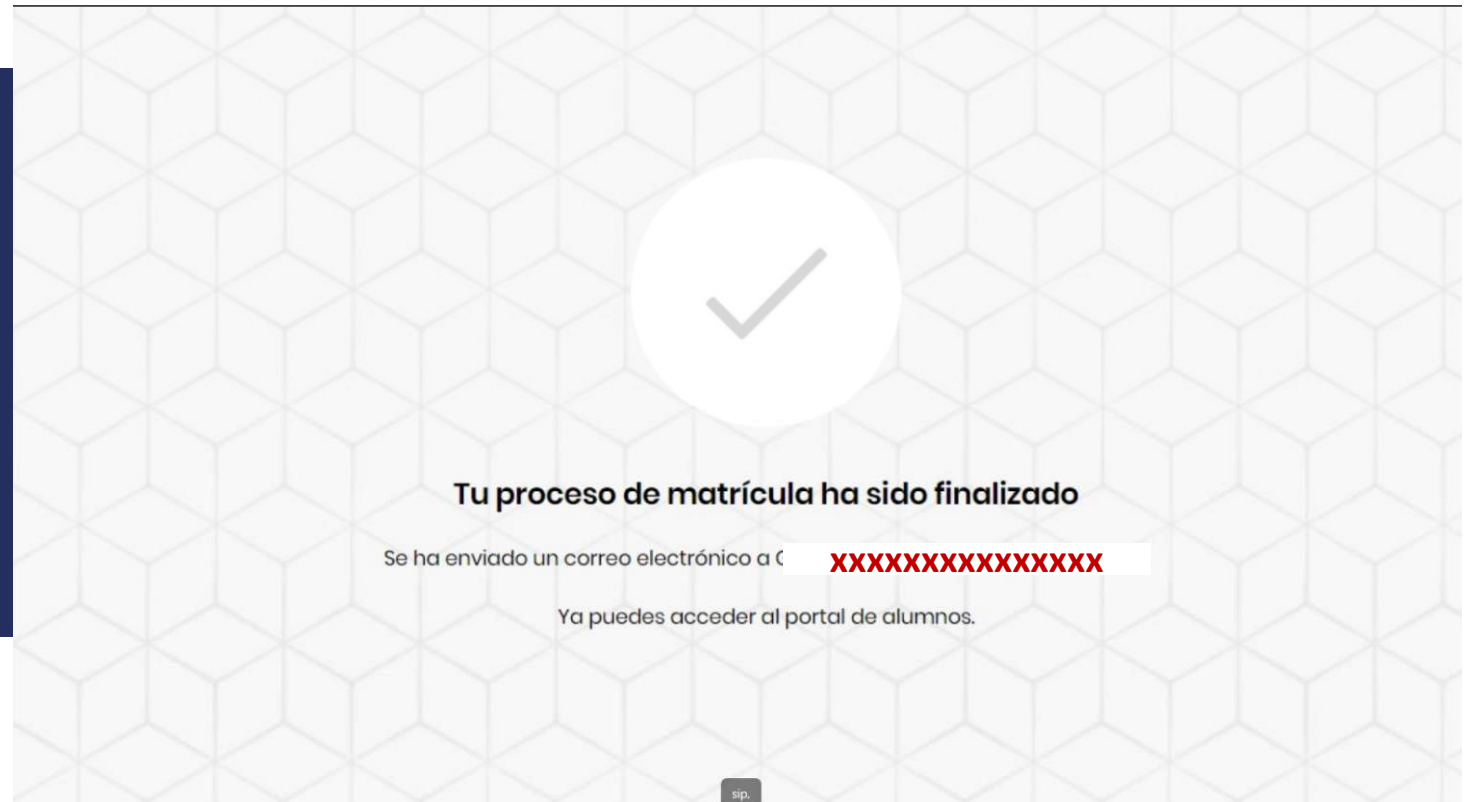
Firmantes

	Estudiante
Firmar	



Al finalizar el proceso te debe salir el siguiente mensaje y con ello se considera finalizado.

Recuerda siempre **informar al equipo de Admisión** para que puedan chequear que todo está OK.



admision@eatri.cl

WhatsApp: +56965199079

Horarios de atención:

Lunes a jueves

09:00 a 14:00 horas

15:00 a 18:45 horas

Viernes

09:00 a 14:00 horas

15:00 a 15:45 horas